

申込先メール:hyogo.pref.bado@gmail.com

- ✓ 申込メールの受付完了の返信をもって申込の受付とします。
- ✓ 申込内容に不備がある場合は、送信者のメールへ確認依頼をお送りしますが、返信無く確認できない場合は申込を無効にする場合があります。
- ✓ 申込書を作成する方は、選手の名前、よみがな、所属団体名に誤りが無いか確認の上お送りください。毎回漢字の間違い、団体名の誤りが多くみられます。
- ✓ 選手名は名字、名前の間は全角の1空白入れてください。
- ✓ 選手名のよみは、「ひらがな」とし、名字名前の間は全角1空白空けてください
- ✓ 日本バドミントン協会会員番号は”1”で始まる10桁の数字です
(会員番号で公認審判員資格の有無を確認します。確認できない場合、失効している場合は出場できません)不明の場合は、所属団体・連盟の担当者へ事前に確認のこと
- ✓ 大会についての連絡、上位大会への推薦は申込メール送信者へメールにてご案内しますのでメールチェックを定期的に行ってください。
- ✓ 申込は Microsoft Excel または互換ファイルでお送りください。PDFファイルは受付しません。
- ✓ 申込ファイルのファイル名に所属団体名を入れてください。
- ✓ 申込された後、追加・変更がある場合は、締切日時まで修正を受付けます。修正のみの送付ではなく、送付済み申込ファイルに修正を反映して、修正済みファイルであることを分かるようにしてお送りください。
- ✓ 申込記入は種目別、種目別ランキング順で記載のこと。
- ✓ 申込締切が3月中ですが、所属団体名は令和8年4月以降の新所属名を記載すること。

※参加費の振込みについて

年代別種目は下の年齢に組込む場合がありますが、種目成立しない場合もあります。種目の成立ができない場合は、3月25日中に種目成立不可の連絡を入れます。連絡が無い場合は種目成立と判断して、参加費は3月31日(火)17時までに振込を完了してください。

一般の部申込者は申込締切日までに振込を完了してください。

期日までに振込が確認できない場合は、参加を認めない場合があります。